**Администрация**

**Катайгинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «24» сентября 2014 г. | П. КатайгаВерхнекетского районаТомской области |  № 55 |

**Об утверждении правил формирования и ведения реестра аттестованных экспертов в области осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Катайгинское сельское поселение»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов в области осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Катайгинское сельское поселение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1-ой категории Администрации Катайгинского сельского поселения.

И. о. главы Катайгинского

сельского поселения М. М. Шахрай

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Катайгинского сельского поселенияот «24» сентября 2014 № 55 |

Правила

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов в области осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Катайгинское сельское поселение»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов в области осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования «Катайгинское сельское поселение» (далее - муниципальный контроль).

2. Реестр аттестованных экспертов (далее - реестр) формируется и ведется органом муниципального контроля в электронном виде и на бумажном носителе по форме, утверждаемой этим органом.

При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритетное значение имеют записи, зафиксированные на бумажном носителе.

Реестр на бумажном носителе ведется непрерывно в виде реестровых книг учета.

3. Информация, содержащаяся в реестре, размещается в электронном виде на официальном сайте Администрации Верхнекетского района (<http://vkt.tomsk.ru/>)

4. Реестр включает в себя следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество аттестованного эксперта;

б) наименование аттестационной комиссии, дата и номер ее решения;

в) номер и срок действия аттестата, подтверждающего наличие квалификации аттестованного эксперта;

г) вид экспертизы, экспертная специальность;

д) место работы, адрес, телефон эксперта.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящих Правил, вносится в реестр в течение 3 рабочих дней с даты принятия органом муниципального контроля решения об аттестации.

Удаление или изменение информации, внесенной в реестр, не допускается, за исключением изменения записей в случае обнаружения в них технических ошибок и изменения указанной в подпункте "а" пункта 4 настоящих Правил информации, на основании заявления аттестованного эксперта.

6. Орган муниципального контроля осуществляет хранение реестра на бумажном носителе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.